Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 20»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:  «30» августа 2023г.  Зам. директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Стольникова Н.К. |  | Утверждено:  «30» августа 2023 г.  Директор РЖД лицей № 20  г. Уссурийска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Здор М.Г. |

**Рабочая программа внеурочной деятельности**

«Юный корреспондент» 5-9 классы

Основное общее образование, 5-9 классы

Уровень образования 5-9 (класс)

Количество часов в неделю: 5-9 классы - 2 часа

Общее количество часов на год: 5-9 класс - 68 часов

Учитель: Велигор Людмила Борисовна

Уссурийск, 2023

**Пояснительная записка**

В воспитании и образовании молодого поколения особую, ни с чем несравнимую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся для ребят “окном в мир”, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности; как источник социальной информации они определяют, формируют не только видение мира и восприятие других людей, но и отношение к обществу.

Главная задача образовательного процесса как раз и состоит в социализации личности, превращении ее в элемент общественных отношений. Поэтому сосуществование образовательной системы и детского СМИ должно быть плодотворным, а их взаимодействие является мощным фактором социального развития подрастающего поколения.

**Актуальность** курса «Юный корреспондент» связана и возрастает именно с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, социализация и личностное становление детей и подростков в условиях современной разобщённости юных и зрелых членов общества.

Пресса, выпускаемая детьми, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий.

Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться. Труд журналиста – живой, творческий, и умение взять интервью, правильно выстроить композицию своего материала, не ошибиться в выборе темы и идеи публикации – тоже творчество.

Программа дополнительного образования детей “Юнкор” ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Занятия по данной программе предполагают личностно ориентированный подход, который учитывает особенности личности каждого ребенка и учит его свободно и творчески мыслить. Они направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствует экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и четко, реализации потребности в коллективном творчестве; эти занятия воспитывают чувство ответственности, укрепляют связи с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами, социальными партнерами). Коммуникативная направленность обучения по данной программе дает обучающимся возможность общаться в процессе создания газеты, а деятельностный характер обучения позволяет каждому научиться работать как индивидуально, так и в коллективе.

Программа рассчитана на обучающихся 5–9 классов и ориентирована на применение знаний по ранее изученным предметам, таким как литература, история, русский язык, география и др. В свою очередь обучение по данной программе не только значительно расширит объем знаний по основам учебных предметов, но и даст знания общекультурного характера.

**Цели** программы:

- дать представление о системе массовой коммуникации;

- познакомить с основами журналистского мастерства;

- создать условия для оптимальной социальной и творческой реализации личности обучающихся, их интеллектуального совершенствования;

- расширить кругозор обучающихся, развить владение словом.

В ходе достижения целей программы решаются **задачи:**

1. Обучающие:

изучить историю журналистики и этапы ее развития;

вооружить обучающихся знаниями о принципах журналистской деятельности;

заложить навыки журналистского мастерства, коммуникативной компетентности и приобретение первичного профессионального опыта и начальной профессиональной ориентации;

сформировать практические навыки создания школьного печатного издания.

2. Воспитывающие:

сформировать навыки совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции;

заложить основы толерантности, культуры межнационального общения в многонациональном социуме;

сформировать представление о журналистике как о профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;

привить культуру общения с миром массовой информации;

пробудить интерес к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду общественной деятельности;

сформировать потребность в постоянном повышении информированности;

воспитывать культуру поведения и речи.

3. Развивающие:

развивать всесторонние творческие способности, индивидуальное мышление, интересы, склонности обучающихся;

расширять общий кругозор.

**Режим организации занятий.**

Программа разработана объёмом 68 учебных часов, 2 часа в неделю. Занятия проходят  как группами, так и индивидуально. Посещаемость участников и прохождение программы фиксируется в журнале.

**Прогнозируемые результаты и способы их проверки.**

Освоение обучающимися указанных в программе как теоретических, так и практических знаний, умений, навыков журналистской деятельности, а именно:

**Предметные знания** в следующих областях: журналистика как форма информационной деятельности; журналистика как профессия; информационный рынок; роль журналиста в становлении общественного мнения; приемы риторики; создание журналистского текста; основные газетные жанры; редактирование; редакционный коллектив; структура газетного номера; иллюстрации в газете; макетирование и верстка газеты.

**Предметные умения и навыки** – навыки анализа текст как конечного результата журналистской деятельности, создания текста в различных жанрах, поиска информации в различных источниках; первичные навыки макетирования газеты и создания номера, включающего основные структурные элементы; умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах; навыки работы с научной и справочной литературой.

**Интеллектуальные умения и навыки** – умение излагать собственную мысль, аргументировать свою точку зрения; навыки ведения дискуссии; навыки грамотной устной и письменной речи.

**Мыслительные навыки** – навыки оперирования формулировками, определениями; навыки постановки и решения интеллектуальных проблем и задач.

Обучающиеся должны знать ключевые понятия журналистики, этапы ее развития, принципы организации редакции, владеть культурой речи, уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Продолжительность занятия | Периодичность занятий в неделю | Количество часов  в неделю | Количество часов  в год |
| 60 минут | 1 раз | 1 час | 68 |
| 60 минут | 1 раз дистанционно | 1 час |

**Тематический план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название раздела** | **Количество часов** |
| 1 | Вводное занятие | 2 |
| 2 | Экскурс в историю журналистики | 5 |
| 3 | Журналистика – творческая деятельность | 5 |
| 4 | Содержательная модель газеты | 10 |
| 5 | Графическая модель газеты | 6 |
| 6 | Газетный материал | 20 |
| 7 | Газетные жанры | 12 |
| 8 | Этика журналистского «я» | 2 |
| 9 | Досуговая и общественно-полезная деятельность | 4 |
| 10 | Итоговое занятие | 2 |
|  | **итого** | **68** |

**Календарно-тематическое планирование кружка « Юнкор»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Количество часов** | **Дата** |
| **1.** | **Вводное занятие. «Всё только начинается…»** | **2** |  |
| **2.** | **Экскурс в историю журналистики**  Значение журналистики. Роль в обществе.  Газетный мир. Для чего нужна газета?  «Листая страницы истории…»   Практическое занятие: «Знакомство  с детской прессой» | **5** |  |
| **3.** | **Журналистика – творческая деятельность**  Система средств массовой информации: радио, телевидение, пресса.        Работать в команде:  - Редакционный коллектив. Характер работы редакции.        Практическая работа «Проект моей газеты»        Игра  «Посвящение в журналисты» | **5** |  |
| **4.** | **Содержательная модель газеты**  С чего начинается газета? Содержание. Внешний вид.  «Путешествие» по газетной полосе.   Практическая работа «Профессиональные термины»  Заголовок в газете: сказать всё и коротко.  Макет газетной полосы.  Тематическая модель газет.   Рубрики.  Практическое занятие: «Подготовка макета номера» | **10** |  |
| **5.** | **Графическая модель газеты**  Газетный дизайн. Разновидности шрифтов.  Практическая работа: «Шрифты»  Роль фотоматериалов в газете.  Практическое занятие: «Работа с фотоматериалами» | **6** |  |
| **6.** | **Газетный материал.**  Что и как писать? Фактура. Язык газеты.  О чём писать? Источники информации.  Практическое занятие: «Справочная литература – источник получения информации»  Тема найдена, что дальше?  Практическое занятие: «Пишем материал».  Индивидуальные занятия. Подготовка работ на конкурс начинающих журналистов «Проба пера».   Корректура.  Практическая работа: «Корректоры-спасатели»  Практическое занятие: «Ты – редактор» | **20** |  |
| **7.** | **Газетные жанры.**  Группы газетных жанров: информационные, аналитические, художественно-публицистические.  Жанр информации.  Практическое занятие «Пишем информацию»  Репортаж – король жанров. «Эффект присутствия».  Практическое занятие: «Работаем над репортажем»  Жанр интервью: человек или проблема?  Практическое  занятие: «Газетный жанр интервью. Вопросы-крючочки»  Сюжетно-ролевая игра «Берём интервью»  Очерк, зарисовка  Творческая работа (жанр – по выбору) | **12** |  |
| **8.** | **Этика журналистского «Я»**  Неписаные законы журналистской этики | **2** |  |
| **9.** | Досуговая и общественно-полезная деятельность (в течение всего года) | **4** |  |
| **11.** | Зачётное занятие по курсу  **Итого:** | **2**  **68** |  |

**Содержание программы**

1. Теоретическое обучение

Вводное занятие.  Инструктаж по технике безопасности. Качества, необходимые журналисту.

**Раздел 1. Экскурс в историю журналистики.**

1.1. Значение журналистики. Её роль в обществе.

1.2. Газетный мир. Для чего нужна газета?

1.3.  «Листая страницы истории…»

Журналистика и общество. Роль журналиста на каждом этапе развития общества.

Значение газеты в современном мире. Венеция - родина термина «газета».

Средства массовой информации – своеобразная летопись мировой истории, «зеркало» эпохи. Первые газеты. Возникновение газеты в России.  Газета «Ведомости – начало истории российской печати. «Жёлтая пресса». Газеты будущего.

**Раздел 2. Журналистика – творческая деятельность.**

2.1. Система средств массовой информации: радио, телевидение, пресса.

     Работать в команде:

2.2. Редакционный и типографский процесс.

2.3. Редакционный коллектив. Характер работы редакции.

Система СМИ. Источники информации в каждом из средств СМИ:  звук, текст, изображение. «Плюсы» и «минусы» радио, телевидения,  прессы.

Что такое типография. Организация современной типографии. Газета – это товар, но товар необычный. Типографский процесс выпуска газеты.

Основная функция редакционного коллектива. Структура редакционного коллектива. Единство коллективного и индивидуального творчества в журналистике. Роль редколлегии в организации работы редакции. Редколлегия: специфика работы корреспондента, корректора, наборщика, фотокорреспондента, редактора.

**Раздел 3. Содержательная модель газеты.**

3.1. С чего начинается газета? Содержание. Внешний вид.

3.2. Заголовок в газете: сказать всё и коротко.

3.3. Макет газетной полосы.  Тематическая модель газеты.

3.4. Рубрики.

Содержание и внешний вид газеты. Структурные элементы: полоса, колонтитул, фирма. Профессиональные термины: «слепая» полоса, «чердак», «подвал»,  «открытие», «отлёт»,  «портфель», заставка, врезка, инициал, подборка, выворотка и др.

Заголовочный комплекс: шапка, заголовок, рубрика, подзаголовок, вводка. Роль заголовков в газете.

Макет номера – графическое изображение полосы. Тематические полосы. Составление графического макета.

Для чего нужны рубрики в газете. Отличие тематических полос от рубрик.

**Раздел 4. Графическая модель газеты.**

4.1. Газетный дизайн. Разновидности шрифтов.

4.2. Роль фотоматериалов в газете.

Вёрстка- размещение материалов на газетной полосе. «Лицо» газеты. Виды шрифтов. Оформление газетной полосы.

Роль фотоматериалов в газете. Заставка.

**Раздел 5. Газетный материал.**

5.1. Что и как писать? Фактура. Язык газеты.

5.2. О чём писать? Источники информации.

5.3. Тема найдена, что дальше?

 5.4. Корректура.

Своеобразие  публицистического стиля: язык газеты  и фактура. Специфика газетной речи. Требования к тексту: точность формулировок, выразительность языка, его простота и ясность.

Выбор темы: о чём писать?  Источники информации: люди, документы, личные наблюдения. Написание текста: факты и художественное слово.

Литературное редактирование. Понятие корректуры.

**Раздел 6. Газетные жанры.**

6.1. Группы газетных жанров: информационные, аналитические, художественно-публицистические.

6.2. Жанр информации.

6.3. Репортаж – король жанров. «Эффект присутствия».

6.4. Жанр интервью: человек или проблема?

6.5. Очерк, зарисовка

Понятие жанра. Жанры публицистики (информационные, аналитические, художественно-публицистические).

Информационные жанры. Информация.  Определение жанра. Его особенности. Душа и сердце информации.

Репортаж. Определение жанра. «Эффект присутствия». Виды репортажа: прямой, тематический, фоторепортаж.

Интервью. Определение жанра. Достоинства интервью. Цели интервью. Процесс подготовки.  Основные правила и законы при подготовке интервью.

 Очерк, зарисовка. Особенности жанра.

**Раздел 7. Этика журналистского «Я».**

7.1.Неписаные законы журналистской этики.

Обязанности и права журналиста. Ответственность журналиста. Основные правила общения.

**II. Практическое обучение.**

1.Практические работы.

Подготовка учащимися материалов на заданную тему в зависимости от темы занятия.

2. Практические занятия.

Практическое изучение тем  с использованием газетных вырезок, журнальных статей, тренировочных упражнений, максимальных привлечением обучающихся к изучению темы, в результате чего они на практике постигают  изучаемый материал.

3. Деловые и развивающие игры.

Овладение профессиональными навыками участников редакционного выпуска газет через дидактические игры «Путешествие по газетной полосе», Аукцион заголовков».

4. Участие в выпуске школьной газеты «Магистраль»

Овладение навыками сбора фактических данных для школьной газеты: источники различных источников информации.

 Овладение навыками разработки выбранной темы, подготовки  материала (составление плана, наброски черновика, отработка текста).

Овладение навыками  компьютерного  набора текста.

Ознакомление с процессом вёрстки газетной полосы.

4.Практическая стилистика.

Знакомство со стилями русского языка и особенностями публицистического стиля.

Выполнение упражнений, направленных на формирование умения определения стилистических ошибок в тексте.

**III. Досуговая и общественно-полезная деятельность**

Участие в социально - значимых делах школы, организация досуговой общественно-полезной деятельности в объединении  с последующим освещением  проводимых мероприятий в школьной газете «Диалог».

**IV. Методическое обеспечение программы**

Программа предусматривает использование разнообразных форм работы:

- теоретические занятия (лекции, беседы);

- практические занятия (редактирование материалов, консультации);

- коллективная работа (практикумы, профессиональные игры);

- проектная деятельность;

- участие в конкурсах различных уровней.

**Условия реализации программы**

- наличие оборудования, необходимого для выпуска школьной газеты (компьютеры, сканер, фотоаппарат, принтер);

- методическое обеспечение (литература по детской журналистике);

- сотрудничество с редакциями школьных газет.

**V. Список литературы**

1. Богданов Н.Г., Вяземский Б.А. Справочник журналиста. - Лениздат, 1971

2. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе: Учебное пособие. – М.: Изд. РИП – холдинг, 2002.

3. О профессии журналиста:  Учебно-методическое пособие. Серия «Сельской молодёжи о профессиях»./ Под ред. Э.А. Лазаревич. – М.: ИСПС РАО, 2004

4. Образовательная программа стажировки «Редактор детского печатного СМИ»// Составитель Деветиярова Л.В., редактор ж-ла «ОКО» КРИРПО г. Кемерово.

5.  Образовательная программа юношеского информационного агентства (ЮНИА) Липецкого городского Дома творчества учащихся// Составители Малько И.А., педагог дополнительного образования, и  Плешков В.В., зам. гл. редактора Липецкой детской областной газеты «Золотой ключик», кандидат филологических наук.

6. Щербаков М.В. Элективный курс для учащихся 9 классов «Основы журналистики»//Просвещение. – № 3. – 2007.