

Утверждаю

директор «РЖД лицей № 20»

М.Г.Здор

2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриобъектовом и пропускном режиме на территории и объектах частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 20»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с требованиями постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации» (с изменениями на 5 марта 2022 года), Приказа ОАО «РЖД» от 14.01.2013 N 3 «Об утверждении Положения об организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО «РЖД» и прилегающих к ним территориях», определяет основные требования и регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений, сторонними физическими и юридическими лицами «РЖД лицей № 20» при организации и соблюдении правил прохода физических лиц и/или проезда транспортных средств, оформлении, выдаче пропусков для прохода (проезда) на объект - Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 20», а также при осуществлении контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

ответственный за выдачу пропусков – назначенное приказом должностное лицо в учреждении, в функции которого входит оформление, перерегистрация, выдача, учет и хранение постоянных пропусков, а также оформление, выдача, учет и хранение разовых пропусков;

внутриобъектовый режим - порядок, соблюдение которого обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими поведение работников и посетителей на объекте «РЖД лицей № 20»;

пост охраны - специально оборудованное место, через которое осуществляется допуск на объект (в зону безопасности объекта) в соответствии с установленным пропускным режимом;

критические элементы объекта - строения, помещения, конструктивные, технологические и технические элементы объекта «РЖД лицей № 20», акт незаконного вмешательства в отношении которых приведет к полному или частичному прекращению его функционирования и/или возникновению чрезвычайных ситуаций;

охрана - охранная организация, осуществляющая охрану объекта «РЖД лицей № 20» в соответствии с договорами на оказание охранных услуг;

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) работников, родителей воспитанников и посетителей, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) и ввоза (вывоза) материальных ценностей на охраняемые объекты (с охраняемых объектов);

3. Организация пропускного и внутриобъектового режима на объекте «РЖД лицей № 20» включает в себя установление правил доступа на объект и прилегающую к нему территории работников, родителей воспитанников указанного объекта и посетителей, порядка вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей, въезда (выезда) и парковки транспортных средств, передвижения лиц по территории объекта «РЖД лицей № 20», работы поста охраны и охраны.

4. При организации пропускного и внутриобъектового режима на объекте «РЖД лицей № 20» администрация учреждения руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными документами ОАО «РЖД», настоящим Положением и инструкциями о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ОАО «РЖД» и прилегающих к этим объектам территориях.

2. Цели, задачи и принципы обеспечения пропускного и внутриобъектового режима

5. Пропускной и внутриобъектовый режим на объект «РЖД лицей № 20» организуется в целях исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объект «РЖД лицей № 20», бесконтрольного посещения родителями воспитанников и посетителями режимных (специальных) помещений, возможности ввоза (вноса) предметов

и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения на объектах «РЖД лицей № 20».

6. Основными задачами при обеспечении пропускного и внутриобъектового режима на объекте «РЖД лицей № 20» являются:

- контроль санкционированного прохода работников, родителей (законных представителей) и посетителей, ввоза (вывоза) материальных ценностей в целях обеспечения бесперебойной работы объекте «РЖД лицей № 20»;
- предотвращение несанкционированного прохода физических лиц и/или проезда транспортных средств на объект «РЖД лицей № 20»;
- своевременное выявление угроз нарушения деятельности объекта «РЖД лицей № 20», а также предотвращение актов незаконного вмешательства в их деятельность;
- контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на объекте «РЖД лицей № 20» .

7. Основными принципами обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на объекте «РЖД лицей № 20» являются:

- законность;
- централизация управления;
- приоритет охраны жизни и здоровья детей и работников;
- комплексный подход к использованию сил и средств;
- проведение планово - предупредительных мероприятий;
- достаточность ресурсного обеспечения;
- своевременность нормативно - правового регулирования;
- оперативность реагирования и принятия решения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- взаимодействие субъектов инфраструктуры железнодорожного транспорта с территориальными органами ФСБ России, МЧС, Росгвардией и МВД России по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на объекте «РЖД лицей № 20» .

3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима

8. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объекте «РЖД лицей № 20» осуществляется руководителем ОУ и охранной организацией, с которой заключен договор на услуги охраны.

9. Пропуск работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, иных физических лиц и транспортных средств на охраняемую территорию объекта «РЖД лицей № 20»

производится по соответствующим пропускам или служебным удостоверениям через пост пропуска.

Время пропуска на охраняемую территорию учреждения устанавливается руководителем объекта «РЖД лицей № 20» в соответствии с режимом работы учреждения и внутренним приказом «О пропускном режиме».

10. На охраняемую территорию учреждения в сопровождении работников охраны или дежурного администратора по предъявлении предписания и служебным удостоверениям при осуществлении своих должностных обязанностей допускаются сотрудники: прокуроры, МЧС, ФСБ России, Росгвардии, МВД России.

11. Генеральный директор ОАО «РЖД», сотрудники департаментов, управлений ОАО «РЖД» и их заместители, а также работники Департамента безопасности ОАО «РЖД» проходят на охраняемую территорию объекта «РЖД лицей № 20» по служебным удостоверениям.

12. Проход на охраняемую территорию объекта «РЖД лицей № 20» работников осуществляется по постоянным пропускам, с фиксированием приема выдачи ключей в журнале дневного вахтера.

Работник охраны на посту обязан сличить предъявленный пропуск с образцами пропусков, имеющихся на посту, фотографию - с внешностью предъявителя пропуска (или документа, удостоверяющего личность), а также проверить, нет ли номера предъявленного пропуска в перечне утерянных или похищенных пропусков.

13. Проход на охраняемую территорию объекта «РЖД лицей № 20» родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется по разовым пропускам с занесением в «Журнал учета выдачи разовых пропусков частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 20».

13. Проезд транспортных средств на охраняемую территорию образовательного учреждения производится по транспортному пропуску через ворота хозяйственного двора в рабочее время, а ввоз (вывоз) материалов, имущества и материальных ценностей по материальному пропуску с внесением сведений о транспортном средстве в «Журнал учета – въезда (выезда) на территорию «РЖД лица № 20» транспортных средств» (Приложение 9). Процедуры фиксации въезда и выезда транспортных средств осуществляет согласно утвержденному режиму работы дневного вахтера и сотрудника вневедомственной охраны. Журнал находится в помещении дневного вахтера.

Транспортный пропуск выдается владельцу транспортного средства на основании списка утвержденного приказом по общеобразовательному учреждению и заключенным с контрагентами договорам на срок (период) действия договора, но не более чем на один год.

В иных случаях транспортное средство на охраняемую территорию образовательного учреждения не пропускается.

Список автотранспорта сотрудников подлежит проверке 20 числа каждого месяца.

14. Сотрудники вневедомственной охраны, МЧС, ФСБ России, Росгвардии, МВД России, пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации чрезвычайной ситуации по сигналу «Тревога!» и вызову сотрудника охраны или иного сотрудника ОУ допускаются на объект «РЖД лицей № 20» без пропуска.

4. Виды пропусков

15. Проход (проезд) на объект «РЖД лицей № 20» и на его территорию физических лиц или перемещение материальных объектов, проезд автотранспортных средств осуществляется по постоянным, временным, разовым, транспортным материальным пропускам и служебным удостоверениям.

16. Форма бланков пропусков и идентификаторов личности, а также порядок их учета, хранения, использования и списания устанавливаются приказами по образовательному учреждению «РЖД лицей № 20».

17. Бланки пропусков являются бланками строгой отчетности и хранятся в надёжно запираемых сейфах или металлических шкафах и учитываются в «Журнале учета бланков пропусков частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 20».

18. Виды пропусков:

постоянный пропуск дает право доступа и перемещения по территории и объектам «РЖД лицей №20» в пределах рабочего времени и функциональных обязанностей на срок действия трудового договора, но не более чем на 3 года, с последующей заменой. В таких пропусках обязательно указывается ФИО сотрудника, место работы, занимаемая должность, дата выдачи (Приложение 1).

временный пропуск выдается на срок не более года лицам, оформленным на временную работу, работникам подрядных и других организаций, работающих на территории «РЖД лицей №20». По истечении срока их действия временные пропуска незамедлительно должны быть сданы (Приложение 2).

разовый пропуск выдается посетителям «РЖД лицей №20» индивидуально и дает право одного посещения в пределах одного рабочего

дня. Разовые пропуска при выходе с объекта посетителями сдаются сотрудникам охраны (Приложение 3).

Транспортные временные или разовые пропуска выдаются:

временный пропуск на транспортные средства сторонних организаций, работающих на территории «РЖД лицей №20» по договору на срок выполнения работы, но не более одного года (Приложение 4);

разовый пропуск на транспортные средства сторонних организаций для въезда на территорию «РЖД лицей № 20» выдается в день выдачи пропуска и дает право одного посещения в пределах одного рабочего дня. Разовые пропуска при выходе с объекта посетителями сдаются сотрудникам охраны (Приложение 5).

Материальный пропуск дает право выноса (вывоза) грузов, материальных ценностей, документации или иного имущества с территории объектов «РЖД лицей №20». В таких пропусках указывается: ФИО, место работы, должность лица осуществляющего внос (вынос) имущества; количество вносимых (выносимых) предметов, их наименование, тип (марка), серийные номера; цель и место назначения; ФИО, должностного лица, разрешившего внос (вынос) имущества; ФИО, даты выдачи пропуска (Приложение 6).

Пропуска для транспортных средств должны постоянно находиться на этих транспортных средствах, их передача другим лицам, либо размещение на других транспортных средствах запрещена.

5. Оформление и выдача пропусков

19. Оформление и выдача пропусков осуществляются: на посту пропуска охранниками – разовые пропуска; специалистом по кадрам – постоянные, временные и материальные пропуска.

20. Выдача разовых пропусков осуществляется при личном обращении физического лица с регистрацией факта выдачи в «Журнале учёта выдачи бланков разовых пропусков частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №20» на бумажном носителе (Приложение 7).

21. Пропуск лиц, прибывающих на объект «РЖД лицей № 20» для выполнения служебных заданий, осуществляется по временным или разовым пропускам, выдаваемым на посту охраны или специалистом по кадрам на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений по факту обращения, в сроки, не препятствующие выполнению ими своих функций и служебных заданий.

22. Постоянные пропуска выдаются персоналу объекта «РЖД лицей №20» на срок установленных трудовых отношений в соответствии с

номенклатурой (перечнем) должностей персонала объекта «РЖД лицей №20». Постоянные пропуска подлежат ежегодной проверке в период с 01 августа по 30 августа.

23. Письменные обращения на перерегистрацию постоянных пропусков оформляются до 30 августа текущего года на следующий год в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменному обращению на выдачу пропусков.

24. Въезд и выезд автомобилей сторонних организаций на территорию Объекта, прибывших с грузом в адрес «РЖД лицей № 20» в рабочее время, разрешается по транспортному временному или разовому материальному пропуску автотранспортного средства, с занесением в «Журнал учета бланков транспортных и материальных пропусков» (Приложение 8) на бумажном носителе.

25. Разовые пропуска выдаются посетителям объекта «РЖД лицей №20» на основании документа, удостоверяющего личность, и должны содержать следующую информацию: номер пропуска, кем выдан пропуск, срок и временной интервал действия пропуска, кабинет, в который должен быть допущен владелец, телефон, подпись работника охраны. Разовые пропуска выдаются охранником в рабочее время, предусмотренное правилами внутреннего трудового распорядка.

26. Лица, имеющие разовые пропуска, за исключением уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти, допускаются в зоны транспортной безопасности только в сопровождении уполномоченных работников объекта «РЖД лицей №20» или работников охраны.

27. При нарушении владельцами пропусков инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте «РЖД лицей № 20», прекращении трудовых отношений, изменении номенклатуры (перечня) должностей персонала объекта «РЖД лицей № 20», а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пропуска изымаются.

28. Изъятые и аннулированные пропуска, пропуска с истекшим сроком действия уничтожаются с обязательной регистрацией фактов уничтожения в порядке, определенном в соответствующих инструкциях о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте «РЖД лицей №20».

6. Функции руководителя частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 20» в области пропускного и внутриобъектового режима

29. Руководитель (директор) объекта «РЖД лицей № 20»:

а) организует работу по организации пропускного и внутриобъектного режима на объекте «РЖД лицей № 20» и утверждает инструкции;

- б) организует работу по выдаче пропусков, поста охраны, обеспечивает соблюдение пропускного режима на объекте «РЖД лицей № 20»;
- в) осуществляет контроль за выдачей постоянных пропусков;
- г) осуществляет контроль за выдачей разовых пропусков для прохода на объект «РЖД лицей № 20»;
- д) организует ведение информационной базы данных по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте «РЖД лицей № 20»;
- е) организует хранение бумажных носителей (заготовок) для пропусков в условиях, обеспечивающих невозможность их ненадлежащего использования;
- ж) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту баз данных и реквизитов выданных и планируемых к выдаче пропусков от доступа посторонних лиц.

7. Меры ответственности

30. Выявления потенциальных нарушителей или признаков подготовки или совершения террористического акта на объекте «РЖД лицей № 20» согласно пропускного и внутриобъектового режимов на объекте обеспечиваются:

- неукоснительным соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов;
- периодическими проверками зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;
- принятием к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- исключением бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;
- поддержанием в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);
- сбором, обобщением и анализом выявленных фактов скрытого наблюдения, фото - и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств;

– контролем за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;

поддержанием постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности (МЧС, ФСБ России, Росгвардии, МВД России, подразделение вневедомственной охраны) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

– своевременным информированием правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.