

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

РЖД лицея № 20

_____ М.Г. Здор

« 19 » _____ июля _____ 2023 года

Приказ № 35а

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильных кадетских классах частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 20»

1. Общие положения

1.1 Положение о профильных кадетских классах общеобразовательных учреждений ОАО «РЖД» (далее - Типовое Положение) регулирует деятельность профильных кадетских классов частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 20» (далее - кадетские классы).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного кадетского образования в общеобразовательных учреждениях ОАО «РЖД», утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» 25 октября 2021 г. № 1732, правовыми актами Российской Федерации в области образования.

1.3 Кадетский класс является структурной единицей частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 20» (далее - общеобразовательное учреждение), имеющего учебный план, включающий составляющие образовательного процесса, направленные на обеспечение профильного обучения и гражданского, патриотического воспитания в кадетских классах, специальную профориентационную программу дополнительного образования, в том числе и на профессии

железнодорожного транспорта, специфические учебно-воспитательные и социальные задачи.

1.4 Кадетский класс в своей деятельности руководствуется Уставом частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 20», на базе которого он образован.

1.5 При приеме в кадетский класс администрация частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 20» обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения и кадетского класса.

2. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса

2.1 Целями организации и реализации учебно-воспитательного процесса в профильном кадетском классе является обеспечение качественного образования, основанного на принципах практической и информационно-коммуникативной направленности, воспитания талантливых, разносторонне развитых, патриотически настроенных и профессионально ориентированных обучающихся.

2.2 Для достижения целей в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- повышение престижности инженерных специальностей и обеспечение условий осознанного выбора выпускниками направлений профессиональной деятельности;
- обеспечение высокого уровня естественнонаучной и физико-математической подготовки;
- подготовка обучающихся в соответствии с потребностью ОАО «РЖД» в кадрах;

- кадровое обеспечение компании путем профессиональной ориентации учащихся на инженерные специальности;
- воспитание духовных, нравственных, патриотических начал, преодоление проявлений асоциального поведения;
- развитие способностей, необходимых для успешной работы в различных областях;
- формирование широкой технологической культуры обучающихся, направленной на инновационное развитие;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

3. Порядок приема в кадетские классы

2.1 Прием на обучение в кадетские классы общеобразовательного учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2 Прием в кадетские классы осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в общеобразовательном учреждении кадетских классов.

2.3 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений, планируемом количестве мест приема и процедуре индивидуального отбора осуществляется в общеобразовательном учреждении через официальный сайт не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

2.4 Дополнительное информирование может осуществляться через собрания обучающихся, родителей (законных представителей).

2.5 Прием обучающихся осуществляется в 5 класс и 6-11 классы (при наличии вакантных мест) в соответствии с конкурсным рейтингом, сформированным по итогам индивидуального отбора. Конкурсный рейтинг обучающегося формируется согласно приложениям № 1, 2 и 3.

2.6 Прием в кадетские классы осуществляется в форме индивидуального отбора.

2.7 Индивидуальный отбор в кадетские классы осуществляется:

в 5 класс на основании:

- среднего балла табеля успеваемости о начальном общем образовании;
- результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике;
- результатов участия в конкурсных мероприятиях (портфолио);

в 6-9 классы на основании:

- среднего балла табеля успеваемости по итогам предыдущего учебного года;
- результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике, профильным предметам (при наличии);
- результатов участия в конкурсных мероприятиях (портфолио);

в 10-11 классы на основании:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании;
- результатов государственной итоговой аттестации (основной государственной экзамен) по русскому языку, математике, профильным предметам;
- результатов участия в конкурсных мероприятиях (портфолио).

2.8 Участниками индивидуального отбора могут быть выпускники 4 класса, обучающиеся 5-11 классов общеобразовательного учреждения, а также обучающиеся, независимо от места их жительства и получения общего образования, в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

2.9 Заявления об участии в индивидуальном отборе в кадетские классы подаются родителями (законными представителями) или совершеннолетними обучающимися *до 10 июня текущего года* и предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения;
- справка о результатах всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике;
- портфолио.

2.10 Портфолио формируется с учетом результатов участия, обучающихся в мероприятиях, предусмотренных перечнем олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации на учебный год.

2.11 Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет.

2.12 Организация индивидуального отбора обучающихся в кадетские классы осуществляется приемной комиссией.

2.13 В состав комиссии входят:

- председатель - директор общеобразовательного учреждения;
- заместитель председателя - заместитель директора по учебной работе;
- учителя-предметники, ведущие профильные учебные предметы;
- руководители методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю;
- педагог-психолог (при наличии);
- социальный педагог (при наличии).

2.14 Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

- 1 этап - экспертиза представленных документов;
- 2 этап - составление рейтинга обучающихся;

- 3 этап - заседание комиссии по индивидуальному отбору для принятия решения о рекомендации к зачислению обучающихся в кадетские классы.

2.15 Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему).

2.16 В соответствии с заявленным количеством мест в кадетских классах определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления.

2.17 Решение комиссии оформляется протоколом не позднее трех рабочих дней после окончания всех этапов индивидуального отбора.

2.18 В протоколе напротив фамилии обучающегося, поступающего в кадетский класс, кроме баллов проставляется рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления» или «не рекомендуется для зачисления».

2.19 Рейтинг достижений поступающих доводится общеобразовательным учреждением до сведения родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2.20 Зачисление обучающихся в кадетские классы осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося и оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения не позднее 20 июня текущего года.

2.21 Информация о зачислении в кадетские классы доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения приказа о зачислении на официальном сайте общеобразовательного учреждения в течение трех дней после его подписания.

2.22 При переводе обучающихся из другой общеобразовательной организации обучающиеся зачисляются в кадетские классы в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест.

2.23 Прием на вакантные места в кадетский класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

4. Перевод обучающихся кадетского класса

4.1 Обучающиеся кадетского класса, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.2 Обучающиеся кадетского класса, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий кадетский класс условно.

4.3 Перевод в следующий кадетский класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения.

4.4 Обучающиеся кадетского класса обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Общеобразовательное учреждение обязано создать условия обучающимся кадетского класса для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5 Аттестация обучающегося кадетского класса, условно переведенного в следующий кадетский класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

4.6 Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором общеобразовательного учреждения, в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в кадетский класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации директор общеобразовательного учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося кадетского класса назначить повторную аттестацию. В случае, если обучающийся, условно переведенный в следующий кадетский класс, не ликвидирует в течение учебного года

академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий кадетский класс.

4.7 В случае систематической неуспеваемости по профильным предметам допускается перевод из кадетского класса в параллельный общеобразовательный класс:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления с учетом мнения обучающегося;
- по инициативе членов педагогического коллектива и по решению педагогического совета на основании Устава общеобразовательного учреждения.

5. Отчисление обучающихся кадетского класса из общеобразовательного учреждения

5.1 Отчисление обучающихся кадетского класса из общеобразовательного учреждения допускается:

- в связи с получением образования (завершением обучения в 9-х или 11-х классах);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.2 При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор общеобразовательного учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

5.3 Досрочное отчисление обучающегося кадетского класса из общеобразовательного учреждения производится по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося кадетского класса или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом

последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении осуществляется на основании заявления;

- по инициативе общеобразовательного учреждения в случае применения к обучающемуся кадетского класса, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и общеобразовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

5.4 При досрочном отчислении из общеобразовательного учреждения родители (законные представители) и совершеннолетние обучающиеся подают в образовательное учреждение заявление о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

5.5 На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося.

5.6 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося кадетского класса, достигшего возраста пятнадцати лет из общеобразовательного учреждения как меры дисциплинарного взыскания допускается нарушение Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.7 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося кадетского класса, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8 Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося кадетского класса в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6. Организация деятельности профильного кадетского класса

6.1 Количество обучающихся в кадетском классе определяется с учетом санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам основного общего, среднего общего образования, и не должно быть менее 12 человек.

6.2 Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора общеобразовательной организации с согласия учредителя, а также по инициативе участников образовательного процесса и родительского сообщества.

6.3 С родителями (законными представителями) зачисленных детей проводится установочное родительское собрание, на котором освещаются вопросы, связанные с подготовкой к новому учебному году, распорядок дня, информация о тьюторах (воспитателях) и учителях-предметниках и другие организационные вопросы.

6.4 Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, рекомендовано ношение форменной одежды.

7. Образовательный процесс в кадетском классе

7.1 Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного учебного графика,

- разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательным учреждением, и регламентируется расписанием занятий.
- 7.2 Учебный процесс осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования.
- 7.3 Для обучающихся кадетского класса устанавливается учебная неделя 5-6 дней, количество уроков в день - 5-7, продолжительность урока - не более 45 минут.
- 7.4 Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность, дополнительные занятия.
- 7.5 В первой половине дня обучающимися изучаются преимущественно общеучебные предметы, во второй половине дня - дополнительные и внеурочные занятия, ведется целенаправленная воспитательная работа на принципах профильного кадетского воспитания.
- 7.6 Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяется образовательной программой, разрабатываемой общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и примерной основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся дополнительные курсы по выбору обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.
- 7.7 Раскрытие и развитие индивидуальных особенностей обучающихся кадетских классов достигается путем реализации общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ технической направленности и предполагают углубленное изучение учебных предметов и элективных курсов из предметных областей «Математика и информатика», «Естественные науки».
- 7.8 Реализация внеурочной деятельности, программ дополнительного образования и плана воспитательной работы осуществляется как на базе

общеобразовательного учреждения, так и других учреждений образования, культуры, профильной подготовки.

7.9 Обучение обучающихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками общеобразовательного учреждения, а также, педагогами дополнительного образования, специалистами учреждений дополнительного образования, учреждений культуры, общественными организациями. Также организация образовательного процесса возможна с использованием сетевой формы взаимодействия с ведущими профильными вузами и колледжами (в том числе с использованием дистанционного обучения), предприятиями компании и детскими железными дорогами и т.д.

7.10 По окончании учебного года для обучающихся 7-10-х кадетских классов могут проводиться выезды на предприятия ОАО «РЖД», детские железные дороги с целью прохождения практических занятий в рамках дополнительных общеразвивающих программ, являющихся продолжением образовательных программ и имеющих целью формирование практико-ориентированных компетенций в области железнодорожного транспорта.

7.11 Контроль результатов успеваемости, освоения учебного материала осуществляется общеобразовательным учреждением в системе внутришкольного контроля и путем проведения промежуточной аттестации.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

8.1 Участниками образовательного процесса кадетского класса являются обучающиеся, администрация общеобразовательного учреждения, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

8.2 Права и обязанности обучающихся кадетского класса и их родителей (законных представителей) определяются Типовым Положением, Уставом

общеобразовательного учреждения и другими локальными нормативными актами.

8.3 Общими обязанностями администрации общеобразовательного учреждения, педагогических работников и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки обучающегося к поступлению в профессиональные организации железнодорожной направленности;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, формирование и развитие чувства верности конституционному долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, в том числе и железнодорожной направленности;
- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
- организация питания обучающихся кадетского класса в столовой общеобразовательного учреждения;
- содействие в организации приобретения или пошива форменной одежды; выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

8.4 Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадет в рамках, определенных общими целями.

8.5 Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определенными законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом общеобразовательного учреждения, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами общеобразовательного учреждения;
- участие в управлении общеобразовательным учреждением и классом в форме, определенной Уставом общеобразовательного учреждения и его локальными нормативными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству Российской Федерации;
- психологическую помощь и защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

8.6 Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава общеобразовательного учреждения и его локальных нормативных актов.

8.7 Обучающимся кадетского класса запрещается:

- употреблять наркотические вещества, спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и использовать в речи бранные выражения;
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила внутреннего распорядка;
- приносить в общеобразовательное учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.

8.8 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с законодательства Российской Федерации о семье и защите прав детства.

9. Управление профильным кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

9.1 Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором общеобразовательного учреждения, подчиненной ему администрацией, тьютором (воспитателем) кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

9.2 Директор общеобразовательного учреждения непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс общеобразовательного учреждения и несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

9.3 Педагогический совет действует в рамках в соответствии Уставом общеобразовательного учреждения, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;

- решает вопросы приема, перевода и выпуска обучающихся; обсуждает текущие и перспективные планы работы кадетского класса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников кадетского класса;
- организует формы итогового и промежуточного контроля.

9.4 Заместитель директора по учебной работе, координатор учебного процесса отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся кадетского класса, учебно-воспитательную и методическую работу;
- организацию и направление работы педагогов, работающих с обучающимися области выполнения целей и задач по формированию общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин);
- получение прочных и глубоких знаний обучающимися кадетского класса;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

9.5 Заместитель директора по воспитательной работе, координатор воспитательного процесса отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся кадетского класса;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы;
- морально-психологическое состояние обучающихся;
- эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся; информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение.

9.6 Тьютор (воспитатель) кадетского класса отвечает за:

- организацию воспитательного процесса в кадетском классе;
- создание благоприятных условий для индивидуального развития обучающегося кадетского класса и формирование индивидуального образовательного маршрута;
- организацию дополнительного образования для обучающихся кадетского класса через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в общеобразовательном учреждении, в учреждениях дополнительного образования;
- формирование у обучающихся кадетского класса навыков здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции;
- взаимодействие с органами ученического самоуправления, детскими и подростковыми общественными организациями;
- работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь обучающимся кадетских классов в решении острых жизненных проблем;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-психологом, родительской общественностью, органами ученического самоуправления кадетского класса;
- взаимодействие с учителями-предметниками в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;
- ведение документации, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

9.7 Трудовые функции тьютора осуществляются в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области образования», утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н.

10. Финансирование кадетских классов

10.1 На обучающихся кадетского класса распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные для обучающихся общеобразовательных учреждений.

10.2 Источниками финансирования профильных кадетских классов являются:

- средства учредителя;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

10.3 Кадетские классы могут осуществлять международное сотрудничество в соответствии законодательством Российской Федерации.

10.4 Оплата труда педагогических работников в кадетских классах осуществляется в установленном порядке ОАО «РЖД» и в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

11. Заключительные положения

11.1 Общеобразовательные учреждения разрабатывают на основе Типового Положения локальный нормативный акт с учетом мнения родительской общественности, который принимается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

Приложение № 1

к Положению о профильных
кадетских классах
частного общеобразовательного
учреждения «РЖД лицей № 20»

Конкурсный рейтинг обучающегося, поступающего в 5 кадетский класс

1.	Средний балл табеля успеваемости о начальном общем образовании	от 0 до 5 баллов
2.	Результат Всероссийских проверочных работ по математике	от 0 до 5 баллов
3.	Результат Всероссийских проверочных работ по русскому языку	от 0 до 5 баллов
4.	Результаты участия в конкурсных мероприятиях (портфолио)*: международный уровень всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень	за одно достижение: 7 баллов 5 баллов 3 балла 1 балл

* Конкурсные мероприятия указаны в п. 17 Положения

к Положению о профильных
кадетских классах
частного общеобразовательного
учреждения «РЖД лицей № 20»

**Конкурсный рейтинг обучающегося, поступающего
в 6-9 кадетский класс**

1.	Средний балл табеля успеваемости за предыдущий учебный год	от 0 до 5 баллов
2.	Результат Всероссийских проверочных работ по математике	от 0 до 5 баллов
3.	Результат Всероссийских проверочных работ по русскому языку	от 0 до 5 баллов
4.	Результаты Всероссийских проверочных работ по профильным предметам (при наличии)	от 0 до 5 баллов
5.	Результаты участия в конкурсных мероприятиях (портфолио)*: международный уровень всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень	за одно достижение: 7 баллов 5 баллов 3 балла 1 балл

* Конкурсные мероприятия указаны в п. 17 Положения

к Положению о профильных
кадетских классах
частного общеобразовательного
учреждения «РЖД лицей № 20»

**Конкурсный рейтинг обучающегося, поступающего
в 10-11 кадетский класс**

1.	Средний балл аттестата об основном общем образовании	от 0 до 5 баллов
2.	Результат государственной итоговой аттестации (основной государственный экзамен) по русскому языку, математике	от 0 до 5 баллов
3.	Результат государственной итоговой аттестации (основной государственный экзамен) по профильным предметам	от 0 до 5 баллов
4.	Результаты участия в конкурсных мероприятиях (портфолио)*: международный уровень всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень	за каждое достижение: 7 баллов 5 баллов 3 балла 1 балл

* Конкурсные мероприятия указаны в п. 17 Положения