

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЖД ЛИЦЕЙ № 20»

Принято на заседании
педагогического совета
«28» декабря 2023 г.
Протокол № 3

Утверждено приказом директора
Частного общеобразовательного
учреждения «РЖД лицей № 20»



2023 г. № 106

Здор М.Г.

**Положение
об осуществлении присмотра и ухода за детьми в
группах продленного дня**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в частном общеобразовательном учреждении «РЖД лицей №20» (далее – Лицей).

1.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня (далее - ГПД) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учебе, воспитании и развитии творческих способностей учащихся.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», СанПиН 2.4.2.1178-02, Уставом Лицея.

2. Цели и задачи ГПД.

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно- психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация пребывания обучающихся в Лицее при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;

- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;

- организация досуга;

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека; воспитание нравственных чувств и этического сознания; воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни; воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание); воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание);

- развитие интересов, творческих способностей и дарований школьников, реализация индивидуальных потребностей, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования ГПД.

3.1. Лицей открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) и наличия необходимого количества воспитателей и помещений для занятий в ГПД.

3.2. Лицей организует ГПД для обучающихся первой ступени при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Группа продлённого дня

комплектуется: может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1-6-го классов.

3.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 20 человек.

3.4. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- нагрузки воспитателей,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
- определения должностных обязанностей воспитателей,
- возложения контроля на администрацию.

3.5. Зачисление детей в ГПД проводится приказом директора Лицея на основании заявлений родителей (законных представителей). В первую очередь зачисляются учащиеся, которым требуется ГПД на полный день.

3.6. Отчисление детей из ГПД проводится приказом директора Лицея на основании заявления родителей (законных представителей) или выбытия ученика из Лицея.

4. Организация деятельности ГПД.

4.1. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.

4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 1,5 часов.

4.3. В Лицее организуется для воспитанников ГПД по заявлению родителей (законных представителей) по установленным нормам двухразовое горячее питание (обед и полдник) или трехразовое питание (обед, полдник, ужин) на финансовые средства родителей (законных представителей).

4.4. Самоподготовку следует начинать с 15 часов 30 минут.

При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся

- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;

- проводить "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;

- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке)

4.5. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4.6. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала библиотеки Лицея.

4.7. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на участке Лицея) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее)- после самоподготовки.

4.9. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – 25 часов. На каждую группу отводится 5 консультативных часов.

4.10. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивные, актовый залы, библиотека, кружковая работа.

4.11. Режим ГПД утверждается приказом директора Лицея.

4.12. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора по учебной работе, курирующим работу групп продленного дня.

5. Управление ГПД.

5.1. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября до 30 мая.

5.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором Лицея.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников.

5.4. Ведение журнала ГПД обязательно для воспитателей.

5.5. В образовательных целях к работе ГПД могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.

5.6. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии должностной инструкцией и приказом директора Лицея.

6. Права и обязанности.

6.1. Права и обязанности работников Лицея с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом Лицея, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

6.2. Директор Лицея (заместитель директора по учебной работе)

- несёт ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса,

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников,

- организует горячее питание и отдых воспитанников,

- принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД,

- утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей,

- осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

6.3. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;

- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;

- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качеством воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

- соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;

- жизнью, здоровьем и благополучием вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

- правильным использованием и сохранностью материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

- помогать в организации досуга учащихся;

6.6. Родители (законные представители) несут ответственность:

- своевременным приходом детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;

- внешним видом учащегося, требуемым Уставом Лицея;

- своевременную оплату горячего питания детей;

- воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

6.7. Учащиеся обязаны:

- соблюдать устав Лицея;

- бережно относиться к школьному имуществу;

- соблюдать правила поведения в учреждении, в группе;

- выполнять требования работников Лицея по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.8. Учащиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей (в ГПД);

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПД и отчетность:

7.1 Документы:

- списки воспитанников ГПД;

- план воспитательной работы в группе продленного дня на год;

- режим работы ГПД;

- ежедневный план работы;

- заявление родителей;

- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

- контроль за питанием;

- посещаемость учащихся занятий дополнительного образования.

7.2. Воспитатели ГПД сдают отчет о проделанной работе 1 раз в четверть и за год; выдают нужную информацию - по мере необходимости.

7.3. Оплата труда воспитателю ГПД производится согласно числу

воспитанников в ГПД, в соответствии с требованиями должностной инструкции, в зависимости от квалификации работника с учетом фактически полученных средств.

8. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группе продлённого дня

8.1. Начисление платы производится ежемесячно.

8.2. Начисление платы производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.

8.3. Плата не взимается в случае отсутствия ребенка по болезни не менее 21 дня, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

8.4. Отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по болезни от 21-го календарного дня и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании справки из медицинского учреждения, заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места.

8.5. Внесенная плата за дни непосещения ребенком ГПД 21 день и более по болезни учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

8.6. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора Лицея.

8.7. Плата с родителей за осуществление присмотра и ухода в ГПД взимается на основании договора между родителями (законными представителями) и школой-интернатом.

8.8. Размер платы за осуществление присмотра и ухода в ГПД оформляется приказом директора Лицея на основании установленной стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми.

8.9. Плата за присмотр и уход в ГПД вносится родителями (законными представителями) через кредитные организации на расчетный счет обслуживающего банка Лицея согласно квитанций-извещений.

8.10. Не допускается включение в плату за присмотр и уход в ГПД расходов на реализацию основной образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Лицея.

8.11. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) платы возлагается на воспитателей.

8.12. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения платы определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и договором между родителями и Лицеом.

Договор № _____

на осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

г. Усурийск

« _____ » _____ 20__ г.

Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №20» в лице директора Здор Марианны Григорьевны, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и _____

Фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель именуемый в дальнейшем – Заказчик, действующий в интересах обучающегося _____,

Фамилия, имя лица, посещающего занятия, класс _____

заключили настоящий договор в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 7,8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 14 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706, и пунктом 5.2.29 Положения о Министерстве образования и науки РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03 июня 2013г. №466, Приложения 6 к Санитарно-эпидемиологическим правилам 2.4.2.2821–10 от 29 декабря 2010 г. N 189 (далее СанПиН 2.4.2.2821–10)

о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услугу по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня школы (далее – ГПД). Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

1.2. Предоставление услуги осуществляется Исполнителем с _____ часов до _____ часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней и каникул.

№ п/п	Наименование услуг	Форма предоставления услуг	Количество часов в день	Количество часов в неделю
1	Группа продленного дня	групповая	5	25

1.3. За оказание услуг по настоящему Договору Заказчик уплачивает Исполнителю в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в ГПД на основании письменного заявления Заказчика, поданного на имя директора школы-интерната, после подписания обеими сторонами настоящего договора.

2.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.3. Обеспечить для присмотра и ухода за детьми помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, предметно-развивающую среду, оборудование, учебно-наглядные пособия соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к воспитанию, развитию, присмотру и уходу за детьми школьного возраста согласно действующим санитарным нормам и правилам.

2.1.4. Обеспечить горячее 2-х питание Заказчику в школьной столовой (обед и полдник).

2.1.5. Информировать Заказчика о режиме работы ГПД, об оплате за организацию группы, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене группы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.6. Проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия потребителя с учетом его индивидуальных

особенностей.

2.1.7. Сохранять место за обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, семейных обстоятельств.

2.1.8. Информировать Заказчика о возможных проблемах оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренным разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора и требуют совместного решения.

2.1.9. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях, сообщать, не позднее, чем за сутки, о выходе ребенка после отпуска или болезни, для обеспечения его питанием по телефону 8(4234)25-30-20.

2.2.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или к его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.7. Обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося, а также сменной обувью, запасной одеждой, для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью, сменной одеждой и обувью для прогулок (брюки, варежки, перчатки и др.) с учетом погоды и времени года, расческой, носовым платком.

2.2.8. В случае выявления заболевания, обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить обучающегося от занятий.

2.2.9. Обеспечить посещение обучающегося занятий согласно учебному расписанию.

2.2.10. Подтверждать письменным заявлением на имя воспитателя ГПД дни недели и время пребывания ребенка в кружках секциях и т.п. (в этот период Школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.11. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению может быть передан ребенок во время его пребывания в ГПД

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Зачесть стоимость не оказанных дополнительных услуг в счет платежа на следующий период, пройденный за время отсутствия Заказчик по уважительной причине (отсутствие в группе не менее одного месяца), в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом первым настоящего договора.

2.3.2. Изменять график предоставления дополнительных услуг в связи с производственной необходимостью.

2.3.3. Заявлять в отдел по опеке, попечительству и охране прав детства о случаях физического, психического, сексуального насилия над обучающимся, ненадлежащего ухода со стороны Заказчика.

2.3.4. Приостанавливать работу учреждения в случае аварии и ремонта учреждения, уведомив об этом Заказчика в семидневный срок.

2.3.5. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения Заказчиком срока оплаты более чем на 10 дней по неуважительной причине.

2.3.6. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта, болезни воспитателя, в случае аварии и ремонта учреждения и др.).

2.3.7. Обрабатывать персональные данные обучающегося и Заказчика на бумажных и электронных носителях, обеспечив их защиту в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав ребенка.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития, а также об успеваемости,

поведении, прилежании обучающегося.

2.4.2. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД, присутствовать на мероприятиях с обучающимся с разрешения директора школы-интерната.

2.4.3. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, направленных на развитие учреждения, совершенствование педагогического процесса, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с обучающимся.

2.4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

3. Стоимость осуществления присмотра и ухода за детьми, срок и порядок оплаты.

3.1. Заказчик, оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в размере: _____ рублей ____ копеек (_____) из расчета 5 часов в день, устанавливаемой сметой и ежегодным приказом директора.

3.2. Стоимость услуги рассчитывается, исходя из дней посещения ГПД за месяц на основании табеля учета посещаемости.

3.3. В случае пропуска занятий (менее I (одного) полного месяца занятий), по неуважительным причинам стоимость занятий не компенсируются и пересчет по ним не производится. Пропусками по уважительной причине считаются: **болезнь, карантин, (подтвержденное справкой учреждения здравоохранения)**

3.4. **Перерасчет стоимости услуги может быть произведен в случае пропуска потребителем не менее 1 (одного полного) месяца занятий.**

3.5. Стоимость услуги устанавливается на каждый учебный год в соответствии со сметой на полное возмещение затрат и может корректироваться в течение года с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также в зависимости от изменения минимального размера оплаты труда, единой тарифной сетки и стоимости коммунальных услуг. Изменение стоимости обучения осуществляется после опубликования Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ и Постановлений региональных органов власти, Постановлений и распоряжений ОАО «РЖД». Изменение стоимости обучения оформляется приказом, согласуется с Заказчиком в дополнении к настоящему договору. Увеличение платы подтверждается дополнительной сметой расходов.

3.6. Оплата образовательных услуг (внесение аванса) производится ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.7. **Оплата услуг производится через банк по квитанции**, только квитанция либо выписка из банка (при безналичном расчете) подтверждает оплату услуг Заказчика.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 12 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706.

4.3. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

4.3.1. По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3.2. По инициативе Исполнителя в случае:

- если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после трех предупреждений Заказчик или обучающийся не устранил нарушения;

- если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору (оплата не произведена до 10 числа каждого месяца), что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления одной из сторон об отказе от исполнения договора.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством по защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5.2. Все споры, возникшие между сторонами, разрешаются в предусмотренном Законом порядке.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Срок действия настоящего договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий Договор за 3 (три) дня до окончания срока действия, настоящий Договор считается пролонгированным на следующие года на тех же условиях.

6.2. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные (в том числе биометрические) его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

7. Заключительные положения

7.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями в Договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон.

Заказчик: Фамилия, имя, отчество _____ _____ Паспортные данные _____ _____ _____ _____ Адрес _____ _____ _____ Контактный телефон _____ _____ _____ (_____) _____ подпись _____ расшифровка _____	Исполнитель: Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №20» ИНН 2511009896 КПП 251101001 Адрес: 692510, г. Уссурийск ул. Садовая, д. 8 Р/сч: 40703810221540007201 в филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве К/сч: 30101810145250000411, БИК 044525411 тел/ факс : 8 (4234) 25-30-07, 25-20-20, 36-73-80 E-mail : licey_20@rambler.ru, buhlicey_20@rambler.ru int29@rambler.ru ОГРН 1042502156278 ОКПО 01123762, ОКФС 16, ОКВЭД 80.21.2 ОКАТО 05423000000 ОКТМО 05723000001 Директор _____ М.Р. Здор
--	---