

**Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 20»  
(РЖД лицей № 20)**

Подписано цифровой подписью: Здор Марианна Григорьевна  
DN: cn=Здор Марианна Григорьевна, o=РЖД лицей № 20,  
ou=Директор, email=lacey\_20@rambler.ru, c=RU  
Дата: 2026.05.26 10:40:00 +10'00'

**ПРИКАЗ**

12.02.2026

№ 89

**Об организации отдыха детей и их оздоровления  
в летнем лагере с дневным пребыванием РЖД лицея № 20**

В соответствии с пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», пунктом 1 приложения № 2, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления, протоколом педагогического совета РЖД лицея № 20 от 13.02.2026 № 5

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием без сна (далее – Лагерь) **с 01.06.2026 по 19.06.2026** на 14 рабочих дней в количестве **трёх отрядов по 20 человек** в возрасте 7-11 лет.

2. Определить следующие функции Лагеря: организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в летнее каникулярное время (один сезон), а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3. Установить следующую организационно-штатную структуру Лагеря:

- начальник Лагеря с дневным пребыванием детей – 1 штатная единица;
- воспитатель – 4 штатные единицы;
- педагог (учитель) – 4 штатные единицы;
- заведующий складом – 1 штатная единица;
- шеф-повар – 1 штатная единица;
- повар – 3 штатные единицы;
- уборщик производственных помещений - 3 штатные единицы;
- медицинская сестра – 1 штатная единица;
- подсобный рабочий - 2 штатные единицы;
- водитель – 1 штатная единица.

4. Установить пятидневный режим работы (понедельник – пятница), с 08 ч.30 мин. до 15 ч.30 мин.

5. Питание детей в Лагере организовать на базе школьной столовой.

6. Главному бухгалтеру Уле Людмиле Валериевне произвести предварительные расчеты организации питания детей на базе школьной столовой из расчета на каждого воспитанника.

7. Утвердить состав работников Лагеря к настоящему приказу (Приложение 1).

8. Назначить начальником Лагеря Здор Марианну Григорьевну, директора РЖД лицея № 20.

9. Здор Марианне Григорьевне до 13.02.2026 года проверить сроки аттестации в личных медицинских книжках сотрудников, которые будут принимать участие в организации отдыха детей и их оздоровления. Разработать и предоставить на утверждение следующие документы:

- пояснительную записку с указанием помещений, используемых для организации Лагеря (Приложение 4);
- режим работы Лагеря с указанием времени на каждое мероприятие (Приложение 2);
- Положение об организации отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время в Лагере с дневным пребыванием, расположенного на базе частного образовательного учреждения «РЖД лицей № 20» (Приложение 3) в срок до 02.04.2026 года;
- Примерную рабочую программу воспитания для организаций отдыха детей и их оздоровления.

10. Специалисту по Охране труда, Завгороднему Андрею Ивановичу, разработать и предоставить на утверждение инструкции для работников Лагеря. Провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с начальником Лагеря и с ответственными педагогами за работу в Лагере.

11. Заместителю директора по хозяйственной части, Корчагину Сергею Геннадьевичу, до 13.02.2026 года заключить договор на осуществление аккарицидной обработки территории, с дальнейшим контролем его выполнения и предоставлением актов проведения аккарицидной обработки для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы организации отдыха и оздоровления детей.

12. Заместителю директора по воспитательной работе Гаршиной Татьяне Леонидовне в срок до 30.04.2026 года составить предварительный список воспитанников Лагеря согласно установленной форме.

13. Секретарю учебной части Михайленко Ирине Викторовне в срок до 15.04.2025 г. составить следующие документы:

- Заявление родителей о приеме ребенка в лагерь с дневным пребыванием;
- Договор с родителями об организации отдыха и оздоровления ребенка.

14. Ответственность за жизнь и здоровье детей отрядов Лагеря возложить на педагогических работников соответствующих отрядов.

15. Специалисту отдела кадров Корчагиной И.Г. ознакомить с приказом работников, ответственных за подготовку открытия Лагеря.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Г. Здор

С приказом ознакомлены:

|                  |       |             |         |
|------------------|-------|-------------|---------|
| Танаева О.В.     | _____ | «___» _____ | 2026 г. |
| Михайленко И.В.  | _____ | «___» _____ | 2026 г. |
| Корчагина И.Г.   | _____ | «___» _____ | 2026 г. |
| Ула Л.В.         | _____ | «___» _____ | 2026 г. |
| Корчагин С.Г.    | _____ | «___» _____ | 2026 г. |
| Завгородний А.И. | _____ | «___» _____ | 2026 г. |
| Гаршина Т.Л.     | _____ | «___» _____ | 2026 г. |

УТВЕРЖДАЮ:

директор РЖД лицея № 20

\_\_\_\_\_ М.Г. Здор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Организационно-штатная структура Лагеря РЖД лицея № 20**

Начальник Лагеря с дневным пребывание детей директор – Здор Марианна Григорьевна.

Педагог (учитель) – Разумова Олеся Валерьевна.

Педагог (учитель) – Ветрова Наталья Сергеевна.

Педагог (учитель) – Колесниченко Елена Юрьевна.

Педагог (учитель) – Котикова Анна Александровна

Воспитатель – Басюк Екатерина Игоревна.

Воспитатель – Ефимчук Елена Борисовна.

Воспитатель – Пилипенко Елена Борисовна.

Воспитатель – Работа Ольга Олеговна.

Шеф-повар – Макаренко Владимир Геннадьевич.

Заведующий складом – Бабинец Ирина Витальевна.

Повар – Плотникова Наталья Викторовна.

Повар – Гула Елена Николаевна.

Повар – Петрова Алла Ивановна.

Уборщик служебных и производственных помещений – Веселова Людмила Николаевна.

Уборщик служебных и производственных помещений – Гончарова Валентина Николаевна.

Уборщик служебных и производственных помещений – Рудая Наталья Витальевна.

Медицинская сестра – Лукьянчикова Евгения Ивановна.

Подсобный рабочий – Медведева Татьяна Валериевна.

Подсобный рабочий – Грабарчук Елена Владимировна.

УТВЕРЖДАЮ:

директор РЖД лицея № 20

\_\_\_\_\_ М.Г. Здор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Режим дня Лагеря РЖД лицея № 20

Пребывание детей: с 08.30 до 15.00 часов, с понедельника по пятницу (за исключение 12.06.2026 г. и выходных дней)

| Элементы режима дня                           | Время         |
|-----------------------------------------------|---------------|
| Прием воспитанников                           | 08.30 -08.50  |
| Зарядка                                       | 08.50 – 09.00 |
| Завтрак                                       | 09.00-09.20   |
| Утренняя линейка                              | 09.20 – 09.30 |
| Работа по плану «Примерной рабочей программе» | 09.30 – 11.00 |
| Второй завтрак                                | 11.00 - 11.15 |
| Свободное время, работа в отрядах             | 11.15-12.00   |
| Работа по в творческих мастерских             | 12.00-14.00   |
| Обед                                          | 13.00-14.00   |
| Свободное время, работа в отрядах             | 14.30 – 15.00 |
| Уход домой                                    | 15.30         |

УТВЕРЖДАЮ:

директор РЖД лицея № 20

\_\_\_\_\_ М.Г. Здор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время в Лагере с дневным пребыванием, расположенного на базе частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 20»**

#### **1. Общие положения**

Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневной формой пребывания детей, организованного Частным общеобразовательным учреждением «РЖД лицей № 20» (далее - Лагерь).

1.1. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 11 лет включительно, обучающихся в образовательной организации (далее - дети). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Лагерь при РЖД лицее № 20 руководствуется Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением о лагере.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.4. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в Лагере при РЖД лицее № 20 и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей.

### 1.1. Лагерь при РЖД лицея № 20

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в Лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.2. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

1.6. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

## 2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний Лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора.

2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей.

2.3. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

2.4. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, включая календарные праздники. Администрация РЖД лицея № 20 в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, темой и содержанием летней программы образовательного учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в Лагере.

2.5. На период функционирования Лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели и иные работники, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Организация питания детей и подростков в Лагере возлагается на образовательное учреждение, на базе которого он организован.

2.7. Питание детей производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.8. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинской сестрой РЖД лица № 20.

2.9. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программы смены лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.10. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

2.11. В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

2.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник Лагеря, старший воспитатель, воспитатели из числа педагогических работников, вожатые из числа обучающихся, повар, уборщик технических помещений.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели и вожатые осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание Лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в Лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

3.7. Работники Лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

#### **4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний Лагерь**

4.1. Учащиеся летнего Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники Лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих утвержденных инструкций РЖД лица № 20.

5.6. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором РЖД лица на время работы Лагеря.

#### **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Лагерь организуется за счет средств РЖД лица № 20 и родительской платы.

#### **7. Ответственность**

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

УТВЕРЖДАЮ:

директор РЖД лицея № 20

\_\_\_\_\_ М.Г. Здор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Пояснительная записка с указанием помещений, используемых для  
организации Лагеря с дневным пребыванием детей РЖД лицея № 20**

Организация отдыха в период летних каникул с 01.06.2026 г. по 19.06.2026 г.  
планируется в следующих кабинетах:

1. Кабинет начальных классов № 37
2. Кабинет начальных классов № 39
3. Кабинет начальных классов №
4. Малый спортивный зал № 40
5. Большой спортивный зал № 8
6. Актальный зал № 51