

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЖД ЛИЦЕЙ № 20»

Принято на заседании
педагогического совета
«28» декабря 2023 г.
Протокол № 3

Утверждено приказом директора

Частного общеобразовательного
учреждения «РЖД лицей № 20»

«29» декабря 2023 г. № 106

Здор М.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания учащихся
в частном общеобразовательном учреждении
«РЖД лицей №20»

1. Общие положения.

1.1. Положение является основным документом, регламентирующим систему организации питания в частном общеобразовательном учреждении «РЖД лицее №20» (далее – РЖД лицей №20) и разработано на основании статьи 37 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», постановления главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. «О формировании культуры здорового питания учащихся, воспитанников», постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", устава Лицея.

1.2. **Основная цель** – сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников путем оптимизации их питания в учреждении.

1.3. Основные задачи:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.4. Положение представляет собой совокупность требований к:

- безопасности, составу, пищевой ценности, объему, качеству питания и условиям приема пищи в Учреждении;
- технологическим условиям, обеспечивающим производство безопасного и качественного питания для Учреждения;
- экономическим условиям организации питания в Учреждении; условиям, обеспечивающим формирование у обучающихся, воспитанников принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором с учетом мнения выборного профсоюзного органа Лицея.

2. Общие принципы организации питания.

2.1. При организации питания РЖД лицей №20 руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными

постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года.

2.2. В РЖД лицее №20 в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;

- предусмотрены помещения для приёма пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация РЖД лицея №20 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Порядок организации питания.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором РЖД лицея №20 меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором РЖД лицея №20.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором РЖД лицея №20. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам). Для обучающихся РЖД лицея №20 предусматривается организация одноразового горячего питания (горячий завтрак, состоящий из второго блюда и напитка в 10-50, или обед, состоящий из первого, второго блюд и напитка в 12-45).

3.4. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается по желанию двухразовое горячее питание (обед и полдник, состоящий из напитка и сдобы) или трехразовое (обед, полдник и ужин) за счет средств родителей.

3.5. Обучающимся 1-4 классов предоставляется одноразовое бесплатное питание, состоящее из второго блюда и напитка.

3.6. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню в РЖД лицее №20. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.8. К поставке продовольственных товаров для организации питания в РЖД лица №20 допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора РЖД лица №20. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием.

4.1. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников РЖД лица №20.

4.2. Организацию обслуживания обучающихся горячим питанием рекомендуется осуществлять путем предварительного накрытия столов и (или) с использованием линий раздачи. Предварительное накрытие столов (сервировка) может осуществляться дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного педагогического работника.

4.3. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

4.4. Не допускается привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

5. Порядок формирования реализации услуг по организации питания.

5.1. Формирование организации питания РЖД лица №20 осуществляет в следующем порядке:

- классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, изучают спрос и определяют предполагаемый контингент обучающихся, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для

предоставления питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей;

- директор создает необходимые условия для организации горячего питания с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом);

- директор издает приказ об организации горячего питания и назначает ответственного по РЖД лицу №20 за организацию питания, определяет круг его обязанностей;

- совместно с бухгалтерией РЖД лица №20 составляет смету доходов и расходов на реализацию услуг по питанию. Смета утверждается главным бухгалтером и директором лица-интерната;

- заключает договор с Заказчиком на оказание услуг по организации горячего питания.

5.2. Директор РЖД лица №20 утверждает следующие документы:

- положение об организации горячего питания учащимся;
- приказ о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля;
- приказ, регламентирующий организацию питания и работу различных комиссий, ответственных за качество предоставляемого питания;
- график работы столовой;
- график питания обучающихся;
- табель по учету питания льготных категорий обучающихся с необходимым пакетом документов;

5.3. Договор с Заказчиком на организацию питания заключается в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.4. РЖД Лицей №20 обеспечивает Заказчика достоверной информацией, размещенной в доступном для ознакомления месте. Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора Заказчика.

6. Порядок получения и расходования денежных средств.

6.1. Организация горячего питания осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

6.2. Оплата за горячее питание производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет РЖД лица №20.

6.3. Доходы, РЖД лица №20, полученные от организации горячего питания, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от реализации услуг.

6.4. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в

финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

6.5. Полученные средства от организации горячего питания РЖД лицей №20 использует по следующим направлениям:

- продукты питания;
- приобретение услуг;
- прочие расходы.

6.6. Планирование расходов лицей-интернат производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

6.7. Увеличение стоимости организации горячего питания после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание и контроля над целевым расходованием средств, полученных за питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

7. Права и обязанности РЖД лицей №20 и Заказчика организации горячего питания.

7.1. РЖД лицей №20 имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Заказчика услуг;
- расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

7.2 РЖД лицей №20 обязан:

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения в образовательном учреждении;
- реализовать организацию горячего питания в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва горячего питания без уважительных причин;
- при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

7.2. Заказчик организации горячего питания имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, данным положением;
- выбрать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор с образовательным учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив образовательному учреждению часть цены пропорционально части оказанной услуги.

7.3. Заказчик организации горячего питания обязан:

- посещать все дни питания;

- предупреждать образовательное учреждение о пропуске горячего питания по уважительной причине;
- предупреждать образовательное учреждение о намерении прекратить питание за одну неделю до прекращения;
 - своевременно вносить плату, путем предоплаты, за получаемые услуги;
 - выполнять условия договора;
 - соблюдать правила поведения, установленные в образовательном учреждении.

8. Контроль и ответственность

8.1. РЖД лицей №20 организует горячее питание обучающихся в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

8.2. За неисполнение, либо ненадежное исполнение обязательств по договору на организацию горячего питания, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатков организации горячего питания, в том числе оказание их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездной организации горячего питания;
- соответствующего уменьшения стоимости организации горячего питания;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков организации горячего питания.

8.4. В случае оказания непосредственным Исполнителем организации горячего питания в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

8.5. РЖД лицей №20 обязан ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет организации горячего питания.

9. Разрешение споров и рассмотрение претензий

9.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг по организации горячего питания Заказчик может обратиться (письменно или устно) к ответственному должностному лицу, указанному в Договоре.

9.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

9.3. При несогласии Заказчика с ответом должностного лица он может письменно обратиться к директору лицея. Директор имеет право назначить экспертизу качества организации горячего питания, если претензии касаются качества. Общий срок ответа на претензию - 10 дней. Срок ответа на претензию может быть изменен па срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней (кроме случаев болезни педагогического работника или каникул).

9.4. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения

претензий не лишает Заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительный раздел

10.1. РЖД лицей №20 осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации горячего питания.

10.2. РЖД лицей №20 вправе приостановить деятельность по организации горячего питания, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

10.3. При выявлении случаев организации горячего питания с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из целевого бюджета ОАО «РЖД» Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет

10.4. Директор РЖД лицея №20 является ответственным лицом за организацию, качество и полноту охвата обучающихся горячим питанием, принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению организации горячего питания, несет ответственность за целесообразность использования средств.