Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 20»
(РЖД лицей № 20)

ПРИКАЗ

29.12.2023 г. № 111

О мерах по противодействию коррупции и назначении ответственного за работу по урегулированию конфликтов интересов, за профилактику коррупционных и иных правонарушений в частном общеобразовательном учреждении «РЖД лицей № 20»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ред. от 28.12.2013 г., с целью защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, предотвращения правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 20», урегулирования конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ГАРШИНУ Татьяну Леонидовну, заместителя директора по воспитательной работе, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, за работу по урегулированию конфликтов интересов в частном общеобразовательном учреждении «РЖД лицей № 20».
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, за работу по урегулированию конфликтов интересов в частном общеобразовательном учреждении «РЖД лицей № 20» вменить обязанности:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- контроль за реализацией плана по противодействию коррупции в 2022/2023 учебном году;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
- контроль за соблюдением сотрудниками Правил этического поведения руководителя и работников частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 20», оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;

- ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения;

- размещение на официальном сайте частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 20», в разделе «Антикоррупционная политика», локальных актов организации по противодействию коррупции;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников учреждения;

- проведение служебных проверок;

- предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность учреждения по противодействию коррупции, в сектор образовательных учреждений (по требованию).

3. Утвердить план мероприятий антикоррупционной направленности в РЖД лицее на 2024 год.

4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в частном общеобразовательном учреждении «РЖД лицей № 20».

5. Утвердить Положение о конфликте интересов работников частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 20».

6. Утвердить Положение о процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия) в частном общеобразовательном учреждении «РЖД лицей № 20».

7. Утвердить Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в частном общеобразовательном учреждении «РЖД лицей № 20».

8. Специалисту по кадрам Корчагиной И.Г. довести данный приказ до сведения исполнителей.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Подписано цифровой подписью: Директор Здор Марианна Григорьевна Дата: 2024.11.27 16:10:01 +10'00' М.Г. Здор

С приказом ознакомлены:

_____ Т.Л.Гаршина

«___»_____ 2023 г.